

**VALSTYBINĖS MIŠKŲ TARNYBOS
BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas yra karjeros valstybės tarnautojas.

II. PASKIRTIS

2. Bendrųjų reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo pareigybė reikalinga organizuoti Bendrųjų reikalų skyriaus darbą, užtikrinti skyriui pavestų funkcijų, uždavinių ir duotų pavedimų vykdymą.

III. VEIKLOS SRITIS

3. Pareigybės funkcijos bendrojoje veiklos srityje – skyriaus veiklos administravimas.
4. Pareigybės funkcijos specialiojoje veiklos srityje – užtikrinti Tarnybos organizacinių ir tvarkomųjų dokumentų teisėtumą, teisės aktų projektų rengimą Tarnybos kompetencijos klausimais.

**IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS
TARNAUTOJUI**

5. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą;
 - 5.2. turėti 3 metų teisinio ir administracinio darbo patirtį (privalumas aplinkosaugos srityje);
 - 5.3. žinoti ir darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, miškų atkūrimą, apsaugą bei naudojimą, miškų valstybės kadastro tvarkymą, miškų apskaitą, aplinkos apsaugą, miškotvarką, informacijos teikimą bei naudojimą, Valstybinės miškų tarnybos veiklą;
 - 5.4. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 5.5. mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles;
 - 5.6. mokėti rengti teisės aktus;
 - 5.7. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.8. mokėti dirbti Microsoft Office kompiuterinių programų paketu, interneto naršykle ir elektroninio pašto programa;
 - 5.9. mokėti vieną užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų arba rusų) kalbą A2 lygiu.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. Pagal kompetenciją užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Seimo ir Vyriausybės nutarimų, Aplinkos ministro bei Valstybinės miškų tarnybos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą.
 - 6.2. Rengia įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Aplinkos ministerijos teisės aktų, reglamentuojančių Tarnybos kompetencijai priskirtus klausimus, Tarnybos direktoriaus tvirtinamų teisės aktų projektus.
 - 6.3. Rengia Tarnybos sutarčių, įsakymų, kitų teisės aktų ir dokumentų projektus, juos derina ir vizuoja, teikia išvadas ir pasiūlymus.
 - 6.4. Nagrinėja kitų institucijų parengtus teisės aktų projektus, teikia dėl jų išvadas.
 - 6.5. Pagal kompetenciją nagrinėja piliečių pareiškimus ir pasiūlymus, pateiktus Tarnybai, teikia išvadas.

- 6.6. Pagal kompetenciją sprendžia valstybės tarnybos ir personalo, viešųjų pirkimų dokumentų tvarkymo klausimus.
- 6.7. Vadovauja Bendrųjų reikalų skyriaus darbui.
- 6.8. Teikia pasiūlymus dėl skyriaus organizacinės struktūros, tikslų įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo.
- 6.9. Teikia pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų skatinimo ar tarnybinių (drausminių) nuobaudų skyrimo.
- 6.10. Dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje ir pasitarimuose.
- 6.11. Vykdo kitų Skyriaus darbuotojų darbo funkcijas, jiems nesant.
- 6.12. Kelia kvalifikaciją savarankiškai ir dalyvaudamas konferencijose, seminaruose bei kituose renginiuose.
- 6.13. Atlieka kitas funkcijas ar pavedimus, siekiant Valstybinės miškų tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Valstybinės miškų tarnybos direktoriui.