

**VALSTYBINĖS MIŠKŲ TARNYBOS
INFORMATIKOS SKYRIAUS VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Informatikos skyriaus vedėjas yra karjeros valstybės tarnautojas.

II. PASKIRTIS

2. Informatikos skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo pareigybė reikalinga organizuoti Informatikos skyriaus darbą, siekiant užtikrinti Valstybinės miškų tarnybos veiklai vykdyti reikiamų informacinių technologijų priemonių funkcionavimą.

III. VEIKLOS SRITIS

3. Pareigybės funkcijos bendrojoje veiklos srityje – skyriaus veiklos administravimas.
4. Pareigybės funkcijos specialiojoje veiklos srityje – Informacinių sistemų kūrimas, diegimas, vystymas, funkcionavimas bei palaikymas šiuolaikinių informacinių technologijų lygyje. Ryšių su išorinėmis informacinėmis sistemomis inicijavimas bei specifikuojimas.

**IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS
TARNAUTOJUI**

5. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti informatikos profilio aukštąjį techninį išsilavinimą;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo stažą, projektuojant ir kuriant informacines sistemas;
 - 5.3. turėti bazines miškininkystės žinias ir ne mažesnę kaip 2 metų darbo stažą miškų informacinių sistemų srityje;
 - 5.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, informacijos tvarkymą, teikimą ir apsaugą;
 - 5.5. mokėti analizuoti situaciją kintančioje informacinių technologijų srityje, sugebėti priimti savalaikius ir optimalius sprendimus;
 - 5.6. sugebėti skaityti techninį tekstą anglų kalba ir gerai mokėti bent vieną užsienio kalbą;
 - 5.7. savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldinių veiklą;
 - 5.8. būti sąžiningam, darbščiam, komunikabiliam, gebėti bendrauti.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. Pagal savo kompetenciją užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Seimo ir Vyriausybės nutarimų, Aplinkos ministro bei Valstybinės miškų tarnybos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą.
 - 6.2. Organizuoja, planuoja ir koordinuoja skyriaus darbą.
 - 6.3. Organizuoja Valstybinės miškų tarnybos informacinių sistemų kūrimą, diegimą, funkcionavimą, vystymą bei palaikymą.
 - 6.4. Dalyvauja visos miškų sistemos informacinių technologijų sprendimų politikos formavime.
 - 6.5. Pastoviai analizuoja situaciją ir pokyčius pasaulinėje informacinių technologijų raidoje ir tinkamus sprendimus pritaiko savo darbe.
 - 6.6. Kontroliuoja Informatikos skyriaus darbuotojų bei kitų organizacijų, dalyvaujančių informacinių sistemų kūrime, darbą.
 - 6.7. Užtikrina, kad lėšos, skirtos Skyriaus vykdomiems darbams finansuoti, būtų racionaliai ir taupiai naudojamos.

- 6.8. Nustatyta tvarka teikia Tarnybos direktoriui veiklos darbo planus, ataskaitas, informaciją ir atsiskaito už savo veiklą.
- 6.9. Ieško galimybės panaudoti įvairių fondų lėšas Valstybinės miškų tarnybos informacinių sistemų kūrimui.
- 6.10. Užtikrina reikiamos Miškų kadastro informacijos teikimą visuomenei bei verslo struktūroms, naudojant Internet'o tinklo kanalus.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Valstybinės miškų tarnybos direktoriui.