

MIŠKŲ KADASTRO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Miškų kadastro skyriaus vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – .

II. PASKIRTIS

4. Miškų kadastro skyriaus (toliau - skyrius) vyriausiojo specialisto (archyvo) pareigybė reikalinga įgyvendinti skyriaus uždavinius ir funkcijas, susijusias su Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro (toliau - Miškų kadastras) duomenų teikimu miškų savininkams, valdytojams, valstybiniams kadastrams, registrams, informacinėms sistemoms ir kitoms suinteresuotoms institucijoms.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Pareigybės funkcijos specialiojoje veiklos srityje – Miškų kadastro duomenų teikimas miškų savininkams, valdytojams, valstybiniams kadastrams, registrams, informacinėms sistemoms ir kitoms suinteresuotoms institucijoms.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 6.1. turėti universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą biomedicinos mokslų studijų srities miškotyros arba ekologijos krypties, arba technologijos mokslų studijų srities kraštotvarkos (žemėtvarkos) krypties išsilavinimą;
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo miškų žinyboje ir ne mažesnę kaip 1 metų archyvo dokumentų bei erdviųjų duomenų bazių tvarkymo darbo patirtį;
 - 6.3. būti susipažinusiame ir vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais miškotvarką, miškų inventorizaciją, žemės ir kito nekilnojamojo turto, miškų ir kitus kadastrus, informacijos tvarkymą ir teikimą, archyvų tvarkymą;
 - 6.4. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 6.5. sugebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles;
 - 6.6. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 6.7. mokėti dirbti biuro programų Microsoft Office paketu, vieninga dokumentų valdymo informacinė sistema (VDVIS), ESRI ArcGIS programine įranga, interneto naršykle, elektroninio pašto programa.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. pagal kompetenciją užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Seimo ir Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, Valstybinės miškų tarnybos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą;
 - 7.2. registruoja Miškų kadastro skyriaus gaunamus ir siunčiamus raštus vieningoje dokumentų valdymo informacinėje sistemoje (VDVIS);

- 7.3. teisės aktų nustatyta tvarka teikia miškotvarkos, Miškų kadastro duomenis duomenų naudotojams tiek iš analoginių, tiek iš skaitmeninių šaltinių. Išduoda archyve saugomų dokumentų kopijas, išrašus pagal naudotojų prašymus;
- 7.4. tvarko užsakymų vykdymo sąrašą, rengia atliktų užsakymų suvestinius duomenis, ataskaitas;
- 7.5. kaupia, tvarko, nuolat atnaujina miškotvarkos duomenų, miškų informacijos, Miškų kadastro ir miškų ūkio statistikos dokumentų archyvą ir dokumentų kartoteką;
- 7.6. priima ir tvarko archyvui perduodamą miškų inventorizacijos medžiagą;
- 7.7. vykdo saugomų dokumentų apskaitą bei rengia ataskaitas apie archyvo naudojimą, saugomų dokumentų kiekybines ir kokybines charakteristikas;
- 7.8. tobulina ir papildo archyve saugomų dokumentų informacines paieškos sistemas;
- 7.9. kartu su Valstybinėje miškų tarnyboje sudaryta dokumentų ekspertų komisija atlieka dokumentų vertės ekspertizę ir ruošia naikinimui atrinktų dokumentų aktus;
- 7.10. palaiko ryšius su archyvo duomenų teikėjais ir naudotojais, konsultuoja juos archyvo duomenų ir dokumentų teikimo, gavimo ir naudojimo klausimais;
- 7.11. planuoja paskirtų darbų apimtis, seka darbų eigą, rengia efektyvius darbų vykdymo planus ir užtikrina metinio darbų plano vykdymą;
- 7.12. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje ir pasitarimuose;
- 7.13. skyriaus vedėjo pavedimu vykdo kitų darbuotojų funkcijas, jiems nesant;
- 7.14. teikia pasiūlymus dėl skyriaus tikslų įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo, Miškų kadastro informacinės sistemos tobulinimo;
- 7.15. kelia kvalifikaciją savarankiškai ir dalyvaudamas konferencijose, seminaruose bei kituose renginiuose;
- 7.16. pagal kompetenciją atlieka kitas funkcijas ar pavedimus, siekiant Valstybinės miškų tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Miškų kadastro skyriaus vedėjui.