

MIŠKOTVARKOS SKYRIAUS MATININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė – specialistai.
2. Pareigybės lygis –
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti, prižiūrėti ir kontroliuoti geodezinių bei kadastrinių matavimų, georeferencinio miškų pagrindo formavimo darbus, atlikti Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro duomenų patikrinimus vietoje.
4. Pareigybės pavaldumas – matininkas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.
5. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – ; išdirbus šiose pareigose 2 metus – , išdirbus 5 metus – , išdirbus 10 metų –

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

6. Matininku priimamas dirbti asmuo, turintis aukštąjį biomedicinos mokslų studijų srities miškininkystės krypties bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį arba inžinerijos mokslų studijų srities žemėtvarkos krypties bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį.
7. Matininkas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, miškotvarką, miškų inventorizaciją, žemės ir kito nekilnojamojo turto, miškų ir kitų kadastrų tvarkymą, informacijos tvarkymą ir teikimą, Valstybinės miškų tarnybos veiklą.
8. Matininkas turi:
 - 8.1. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 8.2. sugebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles;
 - 8.3. mokėti atlikti teisės aktų, reglamentuojančių geodezinius/ kadastrinius matavimus, miškų inventorizaciją ir miškotvarką, ekspertizę.
 - 8.4. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei teikti rekomendacijas.
 - 8.5. mokėti dirbti Microsoft Office kompiuterinių programų paketu, interneto naršykle, elektroninio pašto programa, vieninga dokumentų valdymo informacine sistema (VDVIS), ArcGIS 9.x (ar naujesne) programine įranga, geodezinių matavimų prietaisais.
 - 8.6. turėti geodezininko ir/ar matininko kvalifikacinį pažymėjimą;
 - 8.7. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo miškotvarkos ar miškų inventorizacijos srityje patirtį, ir ne mažesnę kaip 2 metų kadastrinių matavimų patirtį;
 - 8.8. turėti B klasės vairuotojo pažymėjimą.

III. PAREIGOS

9. Matininko pareigos:
 - 9.1. pagal savo kompetenciją užtikrinti Lietuvos Respublikos įstatymų, Seimo ir Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, Valstybinės miškų tarnybos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą;
 - 9.2. organizuoti, prižiūrėti ir kontroliuoti geodezinių bei kadastrinių matavimų, georeferencinio miškų pagrindo formavimo darbus;
 - 9.3. analizuoti geodezinių bei kadastrinių matavimų, georeferencinio miškų pagrindo formavimo darbų kontrolės rezultatus, rengti išvadas, teikti informaciją apie šių darbų sutarčių vykdymą ir kokybę;

- 9.4. teikti rekomendacijas dėl geodezinių bei kadastrinių matavimų, georeferencinio miškų pagrindo formavimo darbų planavimo, vykdymo ir jų kontrolės;
- 9.5. vertinti miškotvarkos darbų kokybę, atlikti miškų inventorizacijos ir miškų kadastro duomenų patikrinimus vietoje, rinkti bei tvarkyti geografinę informaciją;
- 9.6. rengti valstybinės reikšmės miškų plotų schemų projektus, organizuoti jų viešą svarstymą, nagrinėti prašymus;
- 9.7. rengti miškų priskyrimo miškų grupėms planų projektus;
- 9.8. vykdyti kitus Valstybinės miškų tarnybos direktoriaus ir Miškotvarkos skyriaus vedėjo nurodymus pagal skyriaus kompetenciją.

IV. TEISĖS

10. Matininkas turi teisę:

- 10.1. teikti skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl darbo metodikos tobulinimo, darbo našumo bei efektyvumo kėlimo, skyriui priskirtų darbo priemonių naudojimo, taisymo ar įsigijimo;
- 10.2. įspėti kitus skyriaus darbuotojus, nevykdančius jų pareigybės aprašymuose numatytų pareigų ar nesilaikančius darbo drausmės, o esant būtinybei informuoti skyriaus vedėją dėl drausminių nuobaudų taikymo prasižengusiam skyriaus darbuotojui;
- 10.3. gauti visą būtiną informaciją, priemones ir medžiagas numatytoms pareigoms atlikti.

V. ATSAKOMYBĖ

11. Matininkas atsako už:

- 11.1. paskirtų užduočių, duotų pavedimų savalaikį vykdymą, darbo drausmės, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi;
- 11.2. patiktų naudoti kompiuterinės įrangos, įrankių ir prietaisų priežiūrą bei saugojimą, darbo vietoje naudojamos programinės įrangos legalumą.