

MIŠKOTVARKOS SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Miškotvarkos skyriaus vedėjas yra karjeros valstybės tarnautojas.

II. PASKIRTIS

2. Miškotvarkos skyriaus (toliau – Skyriaus) vedėjo pareigybė reikalinga organizuoti skyriaus darbą, užtikrinti skyriui pavestų uždavinių, funkcijų ir duotų pavedimų vykdymą.

III. VEIKLOS SRITIS

3. Pareigybės funkcijos bendrojoje veiklos srityje – skyriaus veiklos administravimas.
4. Pareigybės funkcijos specialiojoje veiklos srityje – miškotvarkos darbų planavimas, jų kokybės vertinimo, valstybinės reikšmės miškų plotų schemų, miškų priskyrimo miškų grupėms planų rengimo ir derinimo, sąlygų išdavimo teritorijų planavimo dokumentams ir jų derinimo organizavimas.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

5. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti universitetinį išsilavinimą, žemės ūkio mokslų grupės miškininkystės (I03) krypties, magistro ar jam prilyginamą kvalifikacinį laipsnį;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo miškų žinyboje patirtį, ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujančio darbo patirtį;
 - 5.3. būti susipažinusiems ir vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, miškotvarką, miškų inventorizaciją, informacijos tvarkymą ir teikimą, Valstybinės miškų tarnybos veiklą;
 - 5.4. mokėti atlikti teisės aktų, reglamentuojančių miško inventorizaciją, miškotvarką ekspertizę;
 - 5.5. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti informaciją apie miškus, miško ūkį ir rengti išvadas;
 - 5.6. savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir savo pavaldinių veiklą;
 - 5.7. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles;
 - 5.8. mokėti dirbti biuro programų Microsoft Office paketu, interneto naršykle, elektroninio pašto programa, vieninga dokumentų valdymo informacine sistema (VDVIS), ArcGIS 9.x (ar naujasne) programine įranga, GPS prietaisais;
 - 5.9. mokėti rusų arba anglų kalbą A2 lygiu;
 - 5.10. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus kompetencijai priskirtų darbų vykdymą, užtikrinant Tarnybai keliamų uždavinių įgyvendinimą;
 - 6.2. pagal savo kompetenciją nagrinėja prašymus, skundus;
 - 6.3. pagal savo kompetenciją užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Seimo ir Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro bei Valstybinės miškų tarnybos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą;

- 6.4. pagal kompetenciją prižiūri paslaugų pirkimo sutarčių vykdymą;
- 6.5. organizuoja miškotvarkos darbų kokybės vertinimą;
- 6.6. organizuoja valstybinės reikšmės miškų plotų schemų projektų rengimą, jų viešą svarstymą, prašymų tikslinti projektus nagrinėjimą, kadastrinių duomenų patikrinimus vietoje;
- 6.7. organizuoja miškų priskyrimo miškų grupėms planų projektų rengimą ir derinimą;
- 6.8. organizuoja planavimo sąlygų vietovės lygmens kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentams bei saugomų teritorijų specialiesiems planams išdavimą, rengia teritorijų planavimo sąlygas, tvirtina Skyriaus darbuotojų parengtas sąlygas;
- 6.9. organizuoja pasiūlymų dėl sąlygų valstybės ir savivaldybės lygmens kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentams parengimą;
- 6.10. organizuoja vietovės lygmens kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentų bei saugomų teritorijų specialiųjų planų derinimą, derina teritorijų planavimo dokumentus, dalyvauja Teritorijų planavimo komisijose;
- 6.11. organizuoja pasiūlymų, dėl valstybės ir savivaldybės lygmens kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentų derinimo, rengimą;
- 6.12. organizuoja žemės sklypų formavimo pertvarkymo projektų derinimą;
- 6.13. organizuoja pažymų apie nustatytus žemės konsolidacijos projekto rengimo reikalavimus parengimą;
- 6.14. organizuoja parengtų žemės konsolidacijos projektų derinimą;
- 6.15. organizuoja kadastrinių matavimų metu atsiradusių valstybinės reikšmės miškų plotų pokyčių vertinimą ir teikia išvadas dėl jų pagrįstumo;
- 6.16. pagal kompetenciją rengia išvadas miškotvarkos klausimais teisėsaugos institucijoms;
- 6.17. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje ir pasitarimuose;
- 6.18. pagal kompetenciją rengia ir teikia pasiūlymus Valstybinės miškų tarnybos direktoriui dėl metodikų, instrukcijų, rekomendacijų ir kitų norminių dokumentų miškotvarkos, miškų inventorizacijos ir miško išteklių apskaitos klausimais tobulinimo;
- 6.19. rengia ir nustatyta tvarka Valstybinės miškų tarnybos direktoriui teikia skyriaus darbo planus, veiklos ataskaitas, informaciją ir atsiskaito už savo veiklą;
- 6.20. direktoriaus pavedimu atstovauja svarstant miškotvarkos vystymo bendruosius klausimus valstybinės valdžios ir valdymo institucijose;
- 6.21. užtikrina, kad lėšos, skirtos skyriui finansuoti, būtų racionaliai ir taupiai naudojamos;
- 6.22. kelia kvalifikaciją savarankiškai ir dalyvaudamas konferencijose, seminaruose bei kituose renginiuose;
- 6.23. pagal kompetenciją atlieka kitas funkcijas ar pavedimus, siekiant Valstybinės miškų tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Valstybinės miškų tarnybos direktoriui, netiesiogiai – direktoriaus pavadautojams.