

**NACIONALINĖS MIŠKŲ INVENTORIZACIJOS SKYRIAUS
MIŠKININKYSTĖS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė – specialistai.
2. Pareigybės lygis – .
3. Pareigybės paskirtis – atlikti valstybinę miškų inventorizaciją atrankos metodu ir šiltnamio efektą sukeliančių dujų apskaitą Žemės naudojimo, žemės naudojimo keitimo ir miškininkystės sektoriuje.
4. Pareigybės pavaldumas – miškininkystės specialistas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.
5. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – ; išdirbus šiose pareigose 2 metus – , išdirbus 5 metus – , išdirbus 10 metų – .

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

6. Nacionalinės miškų inventorizacijos skyriaus miškininkystės specialistu priimamas dirbti asmuo, turintis aukštąjį miškininkystės išsilavinimą (arba jam prilygintą).
7. Miškininkystės specialistas vykdydamas savo darbo funkcijas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais miškotvarką, miškų inventorizaciją.
8. Miškininkystės specialistas turi būti susipažinęs su Valstybinės miškų inventorizacijos atrankos metodu nuostatais bei Nacionalinės miškų inventorizacijos darbo taisyklėmis ir sugebėti jas taikyti praktiniame darbe.
9. Nacionalinės miškų inventorizacijos skyriaus miškininkystės specialistas turi mokėti:
 - 9.1 valdyti, kaupti, sisteminti informaciją ir rengti išvadas,
 - 9.2 sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu,
 - 9.3 bent vieną užsienio kalbą (A1 lygiu),
 - 9.4 dirbti su nacionalinės miškų inventorizacijos darbuose naudojama įranga.

III. PAREIGOS

10. Miškininkystės specialisto pareigos:
 - 10.1. pagal savo kompetenciją užtikrinti Lietuvos Respublikos įstatymų, Seimo ir Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, Valstybinės miškų tarnybos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą;
 - 10.2. vykdyti lauko darbus: matuoti ir tikrinti pastovius apskaitos barelius;
 - 10.3. tikrinti lauko darbų metu renkamą informaciją, periodiškai vykdyti matavimų savikontrolę;
 - 10.4. rūpintis reikalingais darbui prietaisais, savalaikie jų priežiūra ir patikrinimu;
 - 10.5. laiku ir tiksliai atlikti jam pavestas užduotis ir siekti, kad nebūtų atsilikta nuo darbų grafiko;
 - 10.6. ne lauko darbų metu tvarkyti surinktus duomenis, formuoti duomenų bazes, komplektuoti apskaitos barelių matavimo dokumentaciją bei užtikrinti jos reikiamą priežiūrą ir saugojimą, vykdyti planinės dokumentacijos ir pirminės informacijos paruošimą lauko darbams;
 - 10.7. atliekant darbus griežtai laikytis galiojančių nacionalinės miškų inventorizacijos darbo taisyklių;
 - 10.8. racionaliai naudoti jam patikėtas darbo priemones, inventorių, įrangą, darbo laiką.

IV. TEISĖS

11. Nacionalinės miškų inventorizacijos skyriaus miškininkystės specialistas turi teisę:

11.1. teikti skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl nacionalinės miškų inventorizacijos ir miškų stebėsenos sistemų tobulinimo;

11.2. teikti skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų darbo tobulinimo, darbo kokybės bei drausmės gerinimo, darbo našumo bei efektyvumo kėlimo;

11.3. turėti galimybę prisijungti prie tarnybos kompiuterinio tinklo ir interneto;

11.4. gauti kompiuterinę ir programinę įrangą, reikalingą darbui efektyviai organizuoti.

V. ATSAKOMYBĖ

12. Miškininkystės specialistas atsako už:

12.1 paskirtų užduočių, duotų pavedimų savalaikį vykdymą, darbo drausmės, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi;

12.2 patikėtų naudoti kompiuterinės įrangos, įrankių ir prietaisų priežiūrą bei saugojimą, darbo vietoje naudojamos programinės įrangos legalumą.