



## VALSTYBINĖS MIŠKŲ TARNYBOS MIŠKO SĖKLŲ IR SODMENŲ KOKYBĖS SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### 1. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

- 1.1. Miško sėklų ir sodmenų kokybės skyriaus vedėjas yra karjeros valstybės tarnautojas.
- 1.2. Pareigybės lygis – A
- 1.3. Pareigybės kategorija –

### 2. PASKIRTIS

- 2.1. Miško sėklų ir sodmenų kokybės skyriaus vedėjo pareigybė reikalinga įgyvendinti miško sėklų ir sodmenų kokybės skyriaus (toliau – Skyrius) tikslus ir uždavinius.

### 3. VEIKLOS SRITIS

- 3.1. Pareigybės funkcijos bendrojoje veiklos srityje – skyriaus veiklos administravimas.
- 3.2. Pareigybės funkcijos specialiojoje veiklos srityje – organizuoti valstybinę miško dauginamosios medžiagos kilmės, gavybos ir apyvartos kontrolę bei kokybės vertinimą.

### 4. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

- 4.1. Turėti universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, biomedicinos mokslų studijų srities miškininkystės (14B1) krypties magistro arba aukštesnįjį kvalifikacinį laipsnį.
- 4.2. Žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius miško dauginamosios medžiagos kilmės, gavybos ir apyvartos kontrolę bei kokybės vertinimą, taip pat Europos Sąjungos teisės aktus skyriaus kompetencijos klausimais.
- 4.3. Žinoti miško dauginamosios medžiagos kilmės, gavybos ir apyvartos kontrolę bei kokybės vertinimo būdus ir metodus.
- 4.4. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
- 4.5. Sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir miško sėklų ir sodmenų kokybės skyriaus veiklą.
- 4.6. Sugebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles.
- 4.7. Mokėti dirbti Microsoft Office arba Open Office kompiuterinių programų paketu, interneto naršykle ir elektroninio pašto programa.
- 4.8. Mokėti anglų kalbą B1 lygiu.
- 4.9. Turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.
- 4.10. Turėti ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį miškininkystės srityje.

### 5. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

- 5.1. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo bendrąsias veiklos funkcijas – užtikrinti skyriaus vidaus administravimą, ir funkcijas specialiojoje veiklos srityje – vykdyti valstybinę miško dauginamosios medžiagos kilmės, auginimo, prekybos ir naudojimo kontrolę bei kokybės vertinimą.
- 5.2. Vadovauja miško sėklų ir sodmenų kokybės skyriaus darbui.
- 5.3. Nagrinėja skyriuje gautus ar skyriui perduotus pareiškimus, prašymus bei skundus ir rengia atsakymus, teikia konsultacijas dėl atsakymų rengimo pagal skyriaus kompetenciją.
- 5.4. Pagal skyriaus kompetenciją rengia ir derina tarnybos teisės aktų, sutarčių ir kitų dokumentų projektus, juos vizuoja, teikia išvadas ir pastabas.

- 5.5. Tvarko skyriaus veiklos dokumentus, užtikrina tinkamą dokumentų saugojimą, naikinimą ir perdavimą į archyvą.
- 5.6. Kontroliuoja miško savininkus, valdytojus, naudotojus miško dauginamosios medžiagos auginimo, prekybos bei sėklinės bazės naudojimo srityse.
- 5.7. Išduoda miško dauginamosios medžiagos kilmės sertifikatus ir kokybės pažymas.
- 5.8. Tiria, rengia ir diegia naujas pažangias miško dauginamosios medžiagos kilmės, gavybos ir apyvartos kontrolės bei kokybės vertinimo technologijas.
- 5.9. Bendradarbiauja keliant miškų urėdijų, nacionalinių parkų specialistų, privačių miškų savininkų kvalifikaciją miško dauginamosios medžiagos kilmės, auginimo, prekybos ir naudojimo kontrolės bei kokybės klausimais.
- 5.10. Analizuoja Europos Sąjungos dokumentus pagal skyriaus kompetenciją, rengia apibendrinimus, pristatymus ir kitą su tuo susijusią informaciją.
- 5.11. Atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms Europos Sąjungos nuolatinio žemės ūkio, sodininkystės, daržininkystės ir miškininkystės sėklos bei dauginamosios medžiagos komiteto (SCS) susitikimuose.
- 5.12. Informuoja suinteresuotas institucijas ir visuomenę apie miško dauginamosios medžiagos kilmės, gavybos ir apyvartos kontrolės bei kokybės vertinimo priemones, užtikrindamas visuomenės teisę į informaciją apie aplinką.
- 5.13. Tvarko administracinės teisės pažeidimų protokolus, surašytus miško sėklų ir sodmenų kokybės skyriaus pareigūnų.
- 5.14. Tarnybos direktoriaus pavedimu bendradarbiauja su Lietuvos, užsienio valstybių ir tarptautinėmis valstybės institucijomis, įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, užtikrindamas skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą.
- 5.15. Vertina skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą. Teikia pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų skatinimo ar tarnybinių nuobaudų skyrimo.
- 5.16. Teikia pasiūlymus dėl skyriaus organizacinės struktūros, tikslų įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo. Rengia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus.
- 5.17. Teikia pasiūlymus dėl valstybinės miškų tarnybos tikslų įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo.
- 5.18. Kelia kvalifikaciją savarankiškai ir dalyvaudamas konferencijose, seminaruose bei kituose renginiuose Lietuvoje ir užsienyje.
- 5.19. Atlieka kitas funkcijas ar pavedimus, siekiant Valstybinės miškų tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

## **6. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

- 6.1. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Valstybinės miškų tarnybos direktoriui.