

MIŠKO NAUDOJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Miško naudojimo ir statistikos skyriaus vedėjas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija –

II. PASKIRTIS

4. Miško naudojimo ir statistikos skyriaus (toliau – Skyriaus) vedėjo pareigybė reikalinga organizuoti skyriaus darbą, užtikrinti skyriui pavestų funkcijų bei uždavinių ir duotų pavedimų vykdymą.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Pareigybės funkcijos bendrojoje veiklos srityje – skyriaus veiklos administravimas.
6. Pareigybės funkcijos specialiojoje veiklos srityje – miško naudojimo apimčių valstybiniam miškams skaičiavimo, miškotvarkos projektų kokybės vertinimo, miškų apskaitos ir miškų ūkio statistinių duomenų rinkimo, kaupimo, apdorojimo ir skelbimo, oficialiosios miškų statistikos rengimo ir skelbimo, Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 995/2010, kuriuo nustatomos veiklos vykdytojų, pateikiančių rinkai medieną ir medienos produktus, pareigos, įgyvendinimo darbų organizavimas.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

7. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 7.1 turėti aukštąjį (magistro ar jam prilyginamą) miškininkystės išsilavinimą,
 - 7.2 turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo miškų žinyboje patirtį, ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujančio darbo patirtį;
 - 7.3 būti susipažinusiame ir vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, miško naudojimą, miškų ir miškų ūkio apskaitą, informacijos tvarkymą ir teikimą, Valstybinės miškų tarnybos veiklą;
 - 7.4 mokėti atlikti teisės aktų, reglamentuojančių miško naudojimą, miškų ir miškų ūkio apskaitą, ekspertizę;
 - 7.5 mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją apie miškus, miško ūkį ir rengti išvadas;
 - 7.6 savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir savo pavaldinių veiklą;
 - 7.7 sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles;
 - 7.8 mokėti dirbti biuro programų Microsoft Office paketu, interneto naršykle, elektroninio pašto programa, vieninga dokumentų valdymo informacine sistema (VDVIS);
 - 7.9 mokėti dvi užsienio kalbas (iš jų viena - anglų) B2 lygiu, skaityti techninius tekstus anglų kalba;
 - 7.10 turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- 8.1 pagal kompetenciją užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Seimo ir Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro bei Valstybinės miškų tarnybos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą;
- 8.2 organizuoja ir kontroliuoja skyriaus kompetencijai priskirtų darbų vykdymą, užtikrinant Tarnybai keliamų uždavinių įgyvendinimą;
- 8.3 tvirtina privačių miškų vidinės miškotvarkos projektus;
- 8.4 palaiko ryšius su miškų apskaitos ir miškų ūkio statistinių duomenų teikėjais, vartotojais;
- 8.5 kontroliuoja ir analizuoja, kaip miškų apskaitą vykdantys, miškų ūkio statistinius duomenis kaupiantys skyriaus darbuotojai sistemina, apdoroja bei rengia informaciją skelbimui, rengia išvadas ir teikia jas tarnybos direktoriui;
- 8.6 koordinuoja pagrindinių miško kirtimų metinės kirtimo normos valstybinių miškų valdytojams skaičiavimą ir teikia išvadas apie jos vykdymą;
- 8.7 koordinuoja oficialiosios miškų statistikos rengimą ir skelbimą;
- 8.8 koordinuoja Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 995/2010, kuriuo nustatomos veiklos vykdytojų, pateikiančių rinkai medieną ir medienos produktus, pareigos, įgyvendinimo darbus;
- 8.9 pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje ir pasitarimuose;
- 8.10 pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos, užsienio valstybių ir tarptautinėmis institucijomis, įmonėmis, įstaigomis ar organizacijomis;
- 8.11 pagal kompetenciją rengia ir teikia pasiūlymus Valstybinės miškų tarnybos direktoriui dėl metodikų, instrukcijų, rekomendacijų ir kitų norminių dokumentų miško naudojimo ir miško išteklių apskaitos klausimais tobulinimo;
- 8.12 rengia ir nustatyta tvarka Valstybinės miškų tarnybos direktoriui teikia skyriaus darbo planus, veiklos ataskaitas, informaciją ir atsiskaito už savo veiklą;
- 8.13 direktoriaus pavedimu atstovauja svarstant miško naudojimo, miškų ir miškų ūkio apskaitos vystymo bendruosius klausimus valstybinės valdžios ir valdymo institucijose;
- 8.14 užtikrina, kad lėšos, skirtos skyriui finansuoti, būtų racionaliai ir taupiai naudojamos;
- 8.15 kelia kvalifikaciją savarankiškai ir dalyvaudamas konferencijose, seminaruose bei kituose renginiuose;
- 8.16 pagal kompetenciją atlieka kitas funkcijas ar pavedimus, siekiant Valstybinės miškų tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

9. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Valstybinės miškų tarnybos direktoriui, netiesiogiai – direktoriaus pavaduotojui.