



VALSTYBINĖS MIŠKŲ TARNYBOS VYRIAUSIOJO (FINANSŲ) PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

1. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

- 1.1. Valstybinės miškų tarnybos vyriausiasis (finansų) patarėjas yra karjeros valstybės tarnautojas.
- 1.2. Pareigybės lygis – A.
- 1.3. Pareigybės kategorija –.

2. PASKIRTIS

- 2.1. Valstybinės miškų tarnybos (toliau – Tarnybos) vyriausiojo (finansų) patarėjo pareigybė reikalinga įgyvendinti Tarnybos vidaus administravimą.

3. VEIKLOS SRITIS

- 3.1. Funkcijos bendrojoje srityje – planuoti Tarnybos finansus ir vykdyti finansų kontrolę.

4. REIKALAVIMAI VALSTYBĖS TARNAUTOJUI, EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS

- 4.1. Turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities vadybos ir verslo administravimo krypties buhalterinį išsilavinimą.
- 4.2. Žinoti biudžetinių įstaigų finansavimo, buhalterinės, finansinės apskaitos, biudžeto sudarymo ir vykdymo, biudžetinių asignavimų naudojimo, specialių programų sudarymo, Europos Sąjungos finansinės paramos programų ir fondų administravimo klausimus.
- 4.3. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, darbo santykių reguliavimą, biudžetinių įstaigų finansinę ir ūkinę veiklą, buhalterinės apskaitos tvarkymą.
- 4.4. Mokėti dirbti Microsoft Office arba Open Office kompiuterinių programų paketu, interneto naršykle ir elektroninio pašto programa,
- 4.5. Mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis STEKAS-Alga, Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos (VBAMS) Navision Financials, FVAIS.
- 4.6. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
- 4.7. Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
- 4.8. Savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.
- 4.9. Turėti ne mažesnę kaip 5 metų buhalterinio darbo patirtį biudžetinėje įstaigoje.

5. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

- 5.1. Užtikrina tinkamą apskaitos politikos įgyvendinimą.
- 5.2. Planuoja Tarnybos finansinę veiklą.
- 5.3. Kontroliuoja Tarnybos faktines išlaidas pagal vykdomas programas ir biudžeto pajamų ir išlaidų funkcinę ir ekonominę klasifikaciją.
- 5.4. Teikia Tarnybos direktoriui informaciją, pasiūlymus, išvadas bei rekomendacijas, reikalingas priimant sprendimus ir juos įgyvendinant.
- 5.5. Teikia veiklos ataskaitas, informaciją ir atsiskaito už savo veiklą.
- 5.6. Rengia ir derina lokalinių teisės aktų ar kitų dokumentų projektus, juos vizuoja, teikia išvadas ir pasiūlymus.

- 5.7. Dalyvauja pasitarimuose, darbo grupių, komisijų darbe, teikia išvadas ir pasiūlymus.
- 5.8. Teikia pasiūlymus dėl Tarnybos tikslų įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo.
- 5.9. Atlieka kitas funkcijas ar pavidimus, siekiant Valstybinės miškų tarnybos tikslų įgyvendinimo ir tinkamo funkcijų vykdymo.

6. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

- 6.1. Vyriausiasis (finansų) patarėjas tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriui.

Susipažinau ir vykdysiu