



**VALSTYBINĖS MIŠKŲ TARNYBOS  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**1. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

- 1.1. Valstybinės miškų tarnybos direktoriaus pavaduotojas yra karjeros valstybės tarnautojas.
- 1.2. Pareigybės lygis – A.
- 1.3. Pareigybės kategorija –

**2. PASKIRTIS**

- 2.1. Valstybinės miškų tarnybos (toliau – Tarnybos) direktoriaus pavaduotojo pareigybė reikalinga įgyvendinti Valstybinės miškų tarnybos tikslus ir uždavinius.

**3. VEIKLOS SRITIS**

- 3.1. Funkcijas bendrojoje veiklos srityje – įstaigos administravimas.
- 3.2. Funkcijos specialiojoje srityje – Tarnybai nustatytų veiklos tikslų įgyvendinimas ir pavestų funkcijų atlikimas pagal Tarnybos direktoriaus įsakymu nustatytas administravimo sritis.

**4. REIKALAVIMAI VALSTYBĖS TARNAUTOJUI, EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS**

- 4.1. Turėti universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, biomedicinos mokslų studijų srities miškininkystės (14B1) ar biologijos (01B1) krypties diplomuoto specialisto arba aukštesnį kvalifikacinį laipsnį.
- 4.2. Būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, darbo santykių reguliavimą, biudžetinių įstaigų asignavimų valdymą ir buhalterinę apskaitą, visų nuosavybės formų miškų apsaugą, tvarkymą ir naudojimą.
- 4.3. Būti susipažinusiame su Europos Sąjungos teisės aktais Tarnybos struktūrinių padalinių kompetencijos klausimais pagal Tarnybos direktoriaus įsakymu nustatytas administravimo sritis.
- 4.4. Mokėti atlikti teisės aktų ekspertizę.
- 4.5. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
- 4.6. Savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių struktūrinių padalinių veiklą.
- 4.7. Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles, teisės aktų rengimo taisykles.
- 4.8. Mokėti dirbti Microsoft Office arba Open Office kompiuterinių programų paketu, interneto naršykle ir elektroninio pašto programa.
- 4.9. Mokėti dvi užsienio kalbas (viena iš jų – anglų) B1 lygiu.
- 4.10. Būti pareigingam, kūrybingam, sugebėti bendrauti, turėti organizacinių gabumų.
- 4.11. Turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.
- 4.12. Turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo miškų srityje ir 1 metų vadovaujančio darbo patirtį.

## 5. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

- 5.1. Pagal savo kompetenciją užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Seimo ir Vyriausybės nutarimų, aplinkos ministro įsakymų ir kitų teisės aktų, Tarnybos direktoriaus įsakymų ir pavedimų vykdymą.
- 5.2. Pagal nustatytas administravimo sritis organizuoja, koordinuoja Tarnybai nustatytų veiklos tikslų įgyvendinimą ir pavestų funkcijų atlikimą.
- 5.3. Pagal nustatytas administravimo sritis užtikrina Tarnybos struktūrinių padalinių nenutrūkstamą valdymą ir veiklos kontrolę.
- 5.4. Rengia ir derina Tarnybos teisės aktų, sutarčių ir kitų dokumentų projektus, juos vizuoja, teikia išvadas, projektus ir pastabas.
- 5.5. Nagrinėja pareiškimus, prašymus bei skundus ir rengia atsakymus ar teikia konsultacijas dėl atsakymų rengimo pagal kompetenciją.
- 5.6. Nustatyta tvarka teikia veiklos ataskaitas, informaciją ir atsiskaito už savo veiklą.
- 5.7. Tarnybos direktoriaus pavedimu atstovauja Tarnybą ir bendradarbiauja su Lietuvos, užsienio valstybių ir tarptautinėmis valstybės institucijomis, įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, užtikrindamas Tarnybos uždavinių ir funkcijų vykdymą.
- 5.8. Informuoja suinteresuotas institucijas ir visuomenę apie Lietuvos miškų būklę, vykdomas priemones pagal nustatytas administravimo sritis.
- 5.9. Teikia pasiūlymus Tarnybos organizacinės struktūros, tikslų įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo.
- 5.10. Kelia kvalifikaciją savarankiškai ir dalyvaudamas konferencijose, seminaruose bei kituose renginiuose Lietuvoje ir užsienyje.
- 5.11. Atlieka kitas funkcijas ar pavedimus, siekiant Valstybinės miškų tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

## 6. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

- 6.1. Direktoriaus pavaduotojas tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriui.

**Susipažinau ir vydysiu:**

\_\_\_\_\_

(valstybės tarnautojo pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)